Załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie

………………………

(miejsce i data)

**Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów, dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przy realizacji projektu pn. (należy wskazać nazwę projektu) jako zamawiający[[1]](#footnote-1) (należy wskazać nazwę podmiotu) przy zawieraniu umów stosowane były/będą odpowiednio postanowienia *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (zwane dalej wytycznymi), w tym m.in. w zakresie zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 (gdy wymóg jej stosowania wynika z wytycznych). W tym celu przy realizacji zamówień w oparciu o zasadę konkurencyjności odpowiednio stosowałem/będę stosować wytyczne z uwzględnieniem nw. reguł:

1. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu było/będzie całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Szacowanie było/będzie dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 1)-5) wytycznych.
2. Podjęte zostały/ną odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także w celu rozpoznawania i ich likwidowania, gdy powstały/ją w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 6)-7) wytycznych.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały/ać będą osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 8) wytycznych.
4. Przedmiot zamówienia opisany został/będzie w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia był/będzie opisany w sposób, który zapewni zachowanie uczciwej konkurencji – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 9)-11) wytycznych.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia zastosowane zostały/ną nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3). – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 12) wytycznych.
6. Wykonawcom można postawić wymóg spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Warunki te (o ile zostały/ną postawione) określone zostały/ną w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 13)-15) wytycznych.
7. Kryteria oceny ofert zostały/ną sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym: a) każde kryterium oceny ofert musi być/było związane z przedmiotem zamówienia, b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być/było sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały, c) wagi poszczególnych kryteriów powinny (były) być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 16)-18) wytycznych.
8. Minimalny termin składania ofert wynosił/ć będzie: a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług, b) 14 dni – w przypadku robót budowlanych – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 19) wytycznych.   
   W przypadku zamówień, których szacunkowa wartość jest równa lub przekracza 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług[[2]](#footnote-2) minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni.
9. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpił/i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wybrany wykonawca musiał/i spełniać warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały postawione) i zostać wyłoniony w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 20) wytycznych.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zażądane zostaną/ły od wykonawcy w wyznaczonym terminie wyjaśnienia – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 21) wytycznych.
11. Wybór najkorzystniejszej oferty został/nie dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.2. pkt 22) wytycznych.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywała/ć się (będzie) pisemnie za pomocą BK2021 – zgodnie z postanowieniami sekcją 3.2.3 wytycznych.
13. Zapytanie ofertowe zawierało/ć będzie w szczególności elementy, o których mowa w sekcji 3.2.3 pkt. 6 wytycznych.
14. Zapytanie ofertowe było/będzie mogło zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformował/uje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.3 pkt. 7 wytycznych.
15. Informacja o wyniku postępowania ogłoszona została/nie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.3 pkt. 8 wytycznych.
16. Umowa w sprawie zamówienia była/będzie miała formę oraz jej przebieg zrealizowano/będzie realizowany – zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.4 wytycznych.

Przy zawieraniu umów, do których nie ma obowiązku stosowanie zasady konkurencyjności, zgodnie z postanowieniami sekcji 3.2.1 wytycznych (wyłączenia), wydatki zostały/ną dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

…………………………………………

Podpis osoby upoważnionej

1. W przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków przedmiotowy załącznik powinien być złożony również dla ww. podmiotu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" oraz zamieszczany na stronie internetowej

   Urzędu Zamówień Publicznych. [↑](#footnote-ref-2)